

# Friedrich-von-Bodelschwingh-Schule Realschule plus mit Ganztagsangebot



Realschule plus Puderbach · Schulstr. 27 · 56305 Puderbach

## Realschule plus Puderbach

Schulstr. 27  
56305 Puderbach

**Telefon** 02684 / 3035

**Telefax** 02684 / 3038

**E-Mail** sekretariat@rsplus-puderbach.de

**Web** www.rsplus-puderbach.de

Puderbach, 28. April 2023

## Praktikumsvereinbarung für das Schuljahr 2023-2024

Zwischen ..... (Praktikumsbetrieb)

und ..... (Praktikant/in)

und der Realschule plus Puderbach.

wird nachfolgende Vereinbarung geschlossen:

1. Der Praktikumsbetrieb stellt der Praktikantin / dem Praktikanten für die Zeit von September 2023 bis Juli 2024 einen Praktikumsplatz zur Verfügung. Der Praxistag beginnt mit einem 5tages Praktikum vom 11. – 15.09.2023. Dies dient dem schnelleren Kennenlernen des Betriebes bzw. des Praktikanten / der Praktikantin.
2. Die Arbeitszeit im Betrieb richtet sich nach der betriebsüblichen Arbeitszeit. Der/die Schüler/in wird mittwochs in der Firma mitarbeiten. Der Urlaub entspricht den Ferienzeiten der Schule.
3. Das Praktikum dient zur Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten, um den Übergang in ein Ausbildungs- oder Beschäftigungsverhältnis zu unterstützen.

Der Betrieb vermittelt Grundkenntnisse und Fertigkeiten im Hinblick auf berufsbezogene und soziale Kompetenzen sowie auf die spätere berufliche Tätigkeit.

Der Praktikant / die Praktikantin bleibt Schüler /Schülerin der Schule.

4. Die Vereinbarung begründet kein Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis.  
 Der Praktikumsbetrieb ist im Anschluss an die Maßnahme auch nicht zur Begründung eines solchen Rechtsverhältnisses verpflichtet.  
 Der Krankenversicherungsschutz des Praktikanten / der Praktikantin ist privat geregelt (z.B. als Familienmitglied über die Krankenversicherung der Eltern). Der Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch die Kreisverwaltung Neuwied als Schulträger gewährt.
5. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Praktikums im Betrieb ist..... verantwortlich.

Für die Betreuung des Praktikanten / der Praktikantin durch die Schule sind  
 Frau Yvonne Schneider, 02684 3035 Berufskoordinatorin und Herr Klaus Stahlschmidt,  
 02684 3037, 0151 40242715, Übergangcoach verantwortlich.

6. Der Praktikant / Die Praktikantin hat sich den betrieblichen Gegebenheiten anzupassen.

Er / Sie verpflichtet sich,

- alle ihm / ihr übertragenen Aufgaben gewissenhaft und sorgfältig auszuführen sowie den Anweisungen des o.a. Verantwortlichen im Betrieb Folge zu leisten,
- die geltenden Arbeitsordnungen und Unfallverhütungsvorschriften sowie Vorschriften über die Schweigepflicht zu beachten,
- bei Fernbleiben vom Praktikum den Betrieb und die Schule unverzüglich zu unterrichten.
- das Berichtsheft ordnungsgemäß zu führen.

7. Der Praktikumsbetrieb, die Schule und die Eltern / Erziehungsberechtigten des Praktikanten / der Praktikantin arbeiten bei der Organisation und Durchführung des Praktikums eng zusammen. Der Praktikant / die Praktikantin wird auch während der Praktikumszeiten durch die Schule betreut. Die Schule greift Fragen aus der Praxis im Unterricht auf und erarbeitet diese theoretisch.
8. Die Eltern verpflichten sich, an Elternabenden teilzunehmen und auch den Praktikumsbetrieb zu besuchen.
9. Am Ende des Praktikums stellt der Betrieb in Absprache mit der Schule ein aussagefähiges Zeugnis aus.
10. Sollte der Vertrag aufgelöst werden müssen, bedarf es nicht der Einhaltung von Fristen.

---

(Ort, Datum)

---

(Unterschrift Schule)  
 Schulstraße 27  
 56305 Puderbach  
 02684/3035

---

(Unterschrift Betrieb)

---

(Unterschrift  
 Praktikant/in)

---

(Unterschrift Eltern /  
 gesetzliche(r)  
 Vertreter/in)