

Friedrich-von-Bodelschwingh-Schule Realschule plus mit Ganztagsangebot



Realschule plus Puderbach · Schulstr. 27 · 56305 Puderbach

Realschule plus Puderbach

Schulstr. 27

56305 Puderbach

Telefon 02684 / 3035

Telefax 02684 / 3038

E-Mail sekretariat@rsplus-puderbach.de

Web www.rsplus-puderbach.de

Puderbach, 11. Mai 2020

Praktikumsvereinbarung für das Schuljahr 2020-2021

Zwischen _____ (Praktikumsbetrieb)

und _____ (Praktikant/in)

und der Realschule plus Puderbach, Klasse _____ Schuljahr 2020-2021

wird nachfolgende Vereinbarung geschlossen:

1. Der Praktikumsbetrieb stellt der /dem Praktikantin /Praktikanten für die Zeit von August 2020 bis Juni 2021 einen Praktikumsplatz zur Verfügung
2. NEU: In der zweiten Schulwoche besucht die/der Praktikantin /Praktikant von Di. 25.08.20 bis Fr. 28.08.2019 den Praktikumsbetrieb. Diese Phase dient dem besseren gegenseitigen Kennenlernen und dem grundsätzlichen Kennenlernen der betrieblichen Abläufe.
3. Das Praktikum dient zur Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten, um den Übergang in ein Ausbildungs- oder Beschäftigungsverhältnis zu unterstützen.

Der Betrieb vermittelt Grundkenntnisse und Fertigkeiten im Hinblick auf berufsbezogene und soziale Kompetenzen sowie auf die spätere berufliche Tätigkeit.

Der Praktikant / die Praktikantin bleibt Schüler /Schülerin der Schule.

Die Vereinbarung begründet kein Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis.

Der Praktikumsbetrieb ist im Anschluss an die Maßnahme auch nicht zur Begründung eines solchen Rechtsverhältnisses verpflichtet.

Der Krankenversicherungsschutz des Praktikanten / der Praktikantin ist privat geregelt (z.B. als

Familienmitglied über die Krankenversicherung der Eltern). Der Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch die Kreisverwaltung Neuwied als Schulträger gewährt.

4. Die Arbeitszeit im Betrieb richtet sich nach der betriebsüblichen Arbeitszeit. In der Regel wird an einem Tag wöchentlich im Betrieb gearbeitet, und zwar immer mittwochs.

Der Urlaub entspricht den Ferienzeiten der Schule.

5. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Praktikums im Betrieb ist

Herr/Frau _____ verantwortlich.

Für die Betreuung des Praktikanten / der Praktikantin durch die Schule sind Frau Scholz-Eenhuis, Klassenlehrerin 9c und Frau Schneider, Klassenlehrerin 9b verantwortlich.

6. Der Praktikant / Die Praktikantin hat sich den betrieblichen Gegebenheiten anzupassen.

Er / Sie verpflichtet sich,

- alle ihm / ihr übertragenen Aufgaben gewissenhaft und sorgfältig auszuführen sowie den Anweisungen des o.a. Verantwortlichen im Betrieb Folge zu leisten,
- die geltenden Arbeitsordnungen und Unfallverhütungsvorschriften sowie Vorschriften über die Schweigepflicht zu beachten,
- bei Fernbleiben vom Praktikum den Betrieb und die Schule unverzüglich zu unterrichten.
- das Berichtsheft ordnungsgemäß zu führen.

7. Der Praktikumsbetrieb, die Schule und die Eltern / Erziehungsberechtigten des Praktikanten / der Praktikantin arbeiten bei der Organisation und Durchführung des Praktikums eng zusammen. Der Praktikant / die Praktikantin wird auch während der Praktikumszeiten durch die Schule betreut. Die Schule greift Fragen aus der Praxis im Unterricht auf und erarbeitet diese theoretisch.

8. Die Eltern verpflichten sich, an Elternabenden teilzunehmen und auch den Praktikumsbetrieb zu besuchen.

9. Am Ende des Praktikums stellt der Betrieb in Absprache mit der Schule ein aussagefähiges Zeugnis aus.

10. Sollte der Vertrag aufgelöst werden müssen, bedarf es nicht der Einhaltung von Fristen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Schule)
Schulstraße 27
56305 Puderbach
02684/3035

(Unterschrift Betrieb)

(Unterschrift
Praktikant/in)

(Unterschrift Eltern /
gesetzliche(r) Vertreter/in)